**Nr sprawy: ZSB 26.4.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dożywianie uczniów na terenie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz**

**w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020**

Zatwierdził:

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Bystrzejowice Pierwsze, dn. 25.06.2018r.

**ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego**

1.Nazwa: Zespół Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz

2.Adres: Bystrzejowice Pierwsze 89; 21-050 Piaski

3.Adres strony internetowej: http://zsbystrzejowice.szkolnykatalog.pl

4.Rodzaj Zamawiającego: Jednostka organizacyjna administracji samorządowej

5.Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

6.Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **http://zsbystrzejowice.szkolnykatalog.pl**

**ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1.Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3.Wartość szacunkowa zamówienia nie przekraczarównowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4.Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to ZSB 26.4.2018.W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

**ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest dożywianie uczniów na teranie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im Heleny Babisz, Bystrzejowice Pierwsze 89, 21-050 Piaski tj. przygotowanie świeżych śniadań i obiadów oraz wydawanie ich dla uczniów na terenie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1a do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 3 do SIWZ pn. Wzór umowy.

3.Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

55 52 31 00-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych

55 52 40 00-9 - usługi dostarczania posiłków do szkół.

55 32 10 00-6 - usługa przygotowania posiłku

4.Zamawiający zastrzega, że ilości obiadów i śniadań oraz liczba dni nauki szkolnej podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

**ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

1.Termin realizacji umowy: od dnia 03 września 2018 r. – do końca roku szkolnego 2019/2020 (z wyłączeniem okresu wakacji, ferii zimowych i dni wolnych od zajęć szkolnych).

2.Termin umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na realizację 100 % wartości umowy. W przypadku rozwiązania umowy i wyczerpania co najmniej 60 % wartości umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia związane z niewykonaniem pozostałej części umowy, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy. W razie wyczerpania 100% wartości umowy przed upływem terminu obowiązywania umowy, umowa wygasa.

3.Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.

4.Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 3 powyżej, dokonywane będą w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

**ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu**

1.O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:**

**Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na przygotowywanie posiłków oraz ich transport.**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

c) zdolności technicznych lub zawodowych. Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

* posiadania doświadczenia:

**Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę przygotowywania, dowożenia i wydawania posiłków o wartości nie mniejszej niż 30 tys. zł brutto. Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych świadczeń w ramach jednej umowy.**

W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2.Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

5.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu,   
że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W. w. zobowiązanie należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w Rozdziale VI SIWZ. W. w. zobowiązanie winno określać:

1)zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2)sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3)zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4)czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

**ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.

2.Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 4), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

4.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

**ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. **Wykaz oświadczeń dołączanych przez Wykonawcę do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a)odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

**2)Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt a) niniejszej SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3)Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na przygotowywanie posiłków oraz ich transport;

2)Wykaz wykonanych usług (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane (w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

1) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII. 1.1) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumienia ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których wymagana jest forma pisemna.

2.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania: ZSB 26.4.2018

3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zespół Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz – sekretariat szkoły, Bystrzejowice Pierwsze 89, 21-050 Piaski.**

4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: zs.bystrzejowice@wp.pl, zaś faksem na nr (81)581 02 13.

5.Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7.Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agnieszka Wilkołek, e-mail: zs.bystrzejowice@wp.pl; faks: 81 581 02 13

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium**

1.Wykonawca przystępujący do przetargu nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

**1.Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. **wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto, informacje na temat odległości dowozu posiłków, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informacje dotyczącą firm podwykonawców oraz zakresu zadań powierzonego podwykonawcom;
2. **oświadczenie** wskazane w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ;
3. **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

2.Oświadczenia (dotyczące nie tylko Wykonawcy, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3.Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4.Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.

5.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9.Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

12.Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

**Zespół Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych**

**im. Heleny Babisz**

**Bystrzejowice Pierwsze 89**

**21-050 Piaski**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NR ZSB 26.4.2018**

**Dożywianie uczniów na terenie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz**

**w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020**

**Nie otwierać przed 03.07.2018r. godz. 10.00**

14.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY NR …”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.

15.Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16.Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

17.W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

18.Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określane w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

**ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz**

**Bystrzejowice Pierwsze 89**

**21-050 Piaski**

**Sekretariat szkoły**

**w terminie do dnia 03.07.2018 r. do godz. 10:00**

1. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.07.2018 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1, w pok.nr 4**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przez cenę rozumiana jest - zgodnie z. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ. Cena posiłku powinna obejmować koszt jego przygotowania, opakowania, dostarczenia posiłków do szkoły, wydania ich oraz utylizacji śmieci.
4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:
2. cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – 60 %
3. odległość dowozu posiłków – 40%
4. Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego sposobu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium [%]** | **Maksymalna liczba punktów za dane kryterium** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia**  **C** | **60%** | **60** | Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:  C = (Cn / Co) x 60 pkt  gdzie:  C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;  Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;  Co – cena oferty ocenianej (brutto).  Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt. |
| **Odległość dowozu posiłków**  **O** | **40%** | 40 | Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:  O = (On / Oo) x 40 pkt  gdzie:  O – ocena punktowa za oceniane kryterium odległość dowozu posiłków;  On – najniższa odległość dowozu posiłków spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;  Oo – odległość dowozu posiłków w ofercie ocenianej.  Odległość dowozu posiłków należy określić w km – jest to odległość od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz; Bystrzejowice Pierwsze 89  21-050 Piaski.  Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia odległości podanej w ofercie za pomocą strony https://mapy.google.pl/  Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt. |
| **Łączna ilość** | **100%** | **100** | **­­­­­────────────────────** |

1. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

**P = C+O**

P - to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”;

O - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Odległość dostawy posiłków”.

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

**ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział   
   w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach**

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, firm Podwykonawców, którym powierzy wykonanie zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

**ROZDZIAŁ XX. Wymagania określone w art. 29 ust 3a ustawy Pzp**

1.Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia (przygotowywanie posiłków oraz ich wydawanie) mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2.Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu „Wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę”, skierowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zawierać następujące dane: imiona, nazwiska oraz stanowiska pracowników, a także oświadczenie Wykonawcy o tym, iż osoby wymienione w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przedmiotowy wykaz dostarczany jest w oryginale na adres: Zespół Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz; Bystrzejowice Pierwsze 89; 21-050 Piaski. Każdorazowa zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do umowy, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawia Zamawiającemu każdorazowo korektę listy osób skierowanych do realizacji zamówienia.

4.Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

5.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**ROZDZIAŁ XXI. Inne postanowienia SIWZ**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

**ROZDZIAŁ XXII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz**;** Bystrzejowice Pierwsze 89; 21-050 Piaski**;**
* **inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych jest Pan Maciej Sokołowski e-mail:** r.pr.msokolowski@gmail.com
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym **z** niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:**

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1a do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ;
4. Wzór umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 do SIWZ;
6. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5 do SIWZ

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

…………………………….

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

Nr sprawy: ZSB 26.4.2018

**OFERTA WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy\*……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….……...

Adres siedziby ……………………………………………………………………………..………………………….………………………………………………………………

Adres do korespondencji………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr tel. ......................................................................................., Nr fax .......................................................................................

E-mail: ................................................................................http://www.…………………………........................................….................

NIP ..........................................................................................., REGON ………………………………………………………………..………………

KRS/CEiDG ………………………………...................……………………………………………………..…………………………..…….…………………...…………….

dla

Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz

Bystrzejowice Pierwsze 89

21-050 Piaski

**INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA[[1]](#footnote-1):**

**mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo**

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego pn. Dożywianie uczniów na terenie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020:

1.Oferowana cena jednostkowa brutto za śniadanie wynosi: ………………………………………………….. zł:

(w tym cena jedn. netto: ……………………………………………..zł i podatek VAT: ……………………………………………………zł).

2.Oferowana cena jednostkowa netto za obiad wynosi (2.1+2.2+2.3): ………………………………………………….. zł, w tym:

2.1)cena jedn. netto za pierwsze danie (zupa + pieczywo) wynosi:…………………………………………………….. zł;

2.2)cena jedn. netto za drugie danie wynosi:………………………………………………………………. zł;

2.3)cena jedn. netto za deser (kompot/ słodycze/owoce) wynosi:…………………………………………………………………………. zł.

3.Oferowana cena jednostkowa brutto za obiad wynosi (3.1+3.2+3.3): ………………………………………………….. zł, w tym:

3.1)cena jedn. brutto za pierwsze danie (zupa+pieczywo) wynosi:…………………………………………………….. zł;

3.2)cena jedn. brutto za drugie danie wynosi:………………………………………………………………. zł;

3.3)cena jedn. brutto za deser (kompot/ słodycze/owoce) wynosi:…………………………………………………………………………. Zł.

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi (40[[2]](#footnote-2) x cena jedn. netto za śniadanie x 380[[3]](#footnote-3) + 70[[4]](#footnote-4) x cena jedn. netto za obiad x 380) ……………………………………………….............................…………..……….….. zł,

(słownie: .................................................................................................................................................................................. zł);

Wartość podatku VAT wynosi (cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia x stawka podatku VAT) …..…………..……….….. zł,

(słownie: .................................................................................................................................................................................. zł);

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi (cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia + wartość podatku VAT) ……………………………………………….............................…………..……….….. zł,

(słownie: .................................................................................................................................................................................. zł).

*Zamawiający zastrzega, że ilości obiadów i śniadań oraz liczba dni nauki szkolnej podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.*

Wykonawca oświadcza, że posiłki będą przygotowywane w ……………………………………………………………………. pod adresem:…………………………………………………………………………………………………………. – odległość dowozu posiłków od miejsca ich wytworzenia do siedziby Zamawiającego wynosi ……………………………………………………….. km.

1.Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3.Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia.

4.Zamówienie wykonamy samodzielnie/wykonanie następujących zadań powierzymy podwykonawcom:\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Firma podwykonawcy** | **Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy\*\*** | **Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

5.Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

6.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dniod daty upływu terminu składania ofert.

7.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.

8.Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SIWZ pn. Wzór umowy.

9.Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2016 r. poz. 352) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11.Załączniki do oferty stanowią następujące dokumenty:

1)……………………………………………………………………………………………

2)……………………………………………………………………………………………

3)……………………………………………………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* wypełnić jeżeli dotyczy*

..................................................................................... ...............................................................................

*(miejscowość i data) (podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych do*

*reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik nr 1a do SIWZ**

**Nr sprawy: ZSB 26.4.2018**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Dożywianie uczniów na terenie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020

1.Przedmiotem zamówienia jest dożywianie uczniów na terenie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im Heleny Babisz, Bystrzejowice Pierwsze 89, 21-050 Piaskitj. przygotowanie świeżych śniadań i obiadów oraz wydawanieich dla uczniów na terenie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz.

2.Przygotowanie świeżych śniadań i obiadów następować będzie od dnia 03.09.2018r. do końca roku szkolnego 2019/2020 (z wyjątkiem wakacji, i dni wolnych od zajęć uzgodnionych z Zamawiającym ) dla około: obiady - 70 uczniów, śniadania dla około 40 uczniów.

3.Przez pełen obiad Zamawiający rozumie obiad dwudaniowy wraz z deserem zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz U. z 2016r. poz. 1154): w postaci:

a)zupy, podana z pieczywem bez ograniczenia ilościowego; waga zupy nie mniej niż 300 ml – kaloryczność zupy 250 kcal,

b) drugiego dania - posiłek mięsny/rybny o wadze 80-100g (przy czym porcja ryby co najmniej raz w tygodniu; nie więcej niż jedna porcja potrawy smażonej w ciągu tygodnia szkolnego od poniedziałku do piątku), plus produkty zbożowe lub ziemniaki (przetworzone) o wadze 150-200g, z urozmaiconymi surówkami lub jarzynami gotowanymi o wadze 70-100g; kaloryczność drugiego dania - 600 kcal,

c) kompot - 200 ml lub inny deser

Minimalna wartość kaloryczna jednego zestawu obiadowego – 850 kcal.

4.Podstawą drugiego dania powinny być potrawy z produktów białkowych np. mięsa, ryb, jaj, sera lub tzw. potrawa półmięsna złożona z mięsa i warzyw lub produktów mącznych, albo bezmięsna uzupełniona produktami białkowymi (serem, jajami), przy czym potrawa rybna powinna być podawana przynajmniej raz w tygodniu .

5.Ziemniaki powinny stanowić oddzielną potrawę i nie mogą zastępować potraw z warzyw.

6.W skład posiłku powinny wchodzić warzywa i owoce, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, posiłki dla dzieci i młodzieży powinny być urozmaicone o wysokiej wartości odżywczej, a jednocześnie pełnym zaspokojeniu kalorycznym i witaminowym, bogatym w składniki mineralne.

7.Śniadanie powinno składać się z zupy mlecznej i komponentu owocowego lub kanapek i napoju. Śniadanie przygotowywane dla dzieci powinno być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, a jednocześnie pełnym zaspokojeniu kalorycznym i witaminowym, bogatym w składniki mineralne.

8.Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości o właściwej wadze i objętości oraz odpowiednim poziomie energetycznym i odżywczym. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku (dla dzieci i młodzieży) w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne. Obiady powinny obejmować kuchnię tradycyjną, charakterystyczną dla regionu z uwzględnieniem produkcji własnej posiłków.

9.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

55 52 31 00-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych

55 52 40 00-9 - usługi dostarczania posiłków do szkół.

55 32 10 00-6 - usługa przygotowania posiłku

10.Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania co 10 dni roboczych jadłospisu z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury dostarczanych posiłków, wywieszenia 1 egzemplarza jadłospisu w widocznym miejscu w Zespole szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz.

11.Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie obsługi do wydawania posiłków uczniom oraz zapewnienia utrzymania czystości w pomieszczeniach po wydaniu posiłków.

12.Wykonawca musi posiadać wyposażenie do transportu posiłków, zapewniających dostarczenie gorącego posiłku.

13.Wykonawca jest zobowiązany aby czynności z przygotowaniem, dostarczeniem posiłków były zgodne z wymaganiami higieniczno-sanitarnymi określonymi w odrębnych przepisach.

14.Wykonawca w ramach świadczonych usług, zobowiązany jest do ustalenia godzin wydawania posiłków z Dyrektorem Zespołu Szkół.

15. Zamawiający przewiduje, iż dziennie z posiłków skorzystają następujące ilości osób:

a)obiad - około 70 osób dziennie

b)śniadanie – około 40 osób dziennie

-przewidywana łączna ilość posiłków dziennie -110

Określona przez Zamawiającego ww. liczba osób jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczniów objętych dożywianiem nie więcej niż o 20%. Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne informacje o zmniejszeniu liczby uczniów na dzień przed zmianą. W przypadku zmiany liczby uczniów wynagrodzenie za realizacją zadania zostanie odpowiednio pomniejszone.

16.Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym, jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz SIWZ kosztami badania Zamawiający obciąża Wykonawcę.

17.Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.

18.W całym czasie wydawania posiłków minimalna temperatura zupy winna wynosić minimum 75oC, drugiego dania minimum 63oC, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki), kompot 4oC.

19.Posiłki winny spełniać Normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym oraz z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz U. z 2016r. poz. 1154). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia dla danej grupy wiekowej. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne książeczki zdrowia.

20.Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych.

21.Wyklucza się posiłki na bazie Fastfood.

22.Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne, przynajmniej 7–dniowe terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

23.Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone – Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowania potraw i napojów na bazie suszu.

24.Zupy winny być gotowane na wywarze warzywnym lub mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości.

25. Wyklucza się sporządzanie jakichkolwiek potraw z proszku.

26.Obowiązek Wykonawcy stanowi również wywóz śmieci oraz utylizacja odpadów żywieniowych.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Nr sprawy: ZSB 26.4.2018**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) , zwanej dalej „ustawą Pzp”**

**Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………....………………….………………………………………………………………………..……..……..……….**

**KRS/CEiDG ………………………………...................……………………………………………………..…………………………..…….…………………...……….,**

**NIP - ..........................................................................................., REGON - ..........................................................................,**

**Reprezentowany przez : ………………………………..….......................................................………………….……………………………..……….**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. Dożywianie uczniów na terenie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**I. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:
2. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2017 poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm. Oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
6. skarbowe,
7. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769);
8. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
9. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
10. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
11. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
13. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
14. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
15. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r., poz. 703 ze zm.);
16. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
17. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. Ponadto Zamawiający - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 4) ustawy Pzp - przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy:

1)w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).

2)który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

*3)Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 4) ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………….……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………..

…..…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**II. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ROZDZIALE V UST. 1 PKT 2) SIWZ**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych.
5. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego wROZDZIALE V ust. 1 pkt 2) SIWZ , polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).*

**DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW**

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………….…………………………………………………….…………………….…………

………………………………………..……………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………

………………………………………..……………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………

………………………………………..……………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………

………………………………………..……………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

............................................................. ……...............................................................................

*(miejscowość i data) (podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR ………………………………………………..……………….**

zawarta w dniu ……................... w Bystrzejowicach Pierwszych , pomiędzy:

Zespołem Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz , Bystrzejowice Pierwsze 89, 21-050 Piaski, NIP: ……………, REGON: ………………., zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez ………………………..,

a

...................................................................................................................................................................................NIP .............................................., REGON ............................................., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: ....................................................................................................................................,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, pn. Dożywianie uczniów na terenie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest dożywianie uczniów na terenie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do Umowy.

3.Zamawiający zastrzega, że ilości obiadów i śniadań oraz liczba dni nauki szkolnej podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1.Termin realizacji umowy: od dnia 03 września 2018 r. – do końca roku szkolnego 2019/2020 (z wyłączeniem okresu wakacji, ferii zimowych i dni wolnych od zajęć szkolnych) lub do wyczerpania kwoty, na jaką została zawarta umowa.

2.Termin umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na realizację 100 % wartości umowy. W przypadku rozwiązania umowy i wyczerpania co najmniej 60 % wartości umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia związane z niewykonaniem pozostałej części umowy w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy. W razie wyczerpania 100% wartości umowy przed upływem terminu obowiązywania umowy, umowa wygasa.

3.Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.

4.Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 3 powyżej, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

**§ 3**

**WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
    2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
    3. Wykonawca obowiązany jest przygotowywać posiłki w miejscu spełniającym wszelkie wymagania określone aktualnymi przepisami prawa, wskazanym w Załączniku nr 2 do umowy pn. Oferta Wykonawcy. Do zmiany w. w. miejsca, a tym samym odległości dowożenia posiłków wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:

1)wskazanie lokalu o standardzie co najmniej takim, jak lokal wskazany w ofercie i położeniu w odległości nie większej niż wskazana w złożonej ofercie;

2)złożenie informacji o podstawie do dysponowania nieruchomością,

3)uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę miejsca realizacji usługi.

* + 1. Wykonawca w ramach usługi gwarantuje odpowiedni standard realizacji przedmiotu umowy.
    2. Czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia (przygotowywanie i wydawanie posiłków) mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
    3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
    4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, certyfikaty i atesty oraz inną niezbędną dokumentację (w tym na sprzęt, urządzenia, pomieszczenia oraz prowadzoną działalność), pozwalającą na prowadzenie działalności związanej z wytwarzaniem i dostarczaniem posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w tym certyfikat HACCP. Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający powyższe do wglądu Zamawiającego na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania w. w. wezwania

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1.Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł). Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający wskazane ubezpieczenie do wglądu Zamawiającego na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania w. w. wezwania

2.W sytuacji zaistnienia niewłaściwego świadczenia usług Zamawiający składa pisemną reklamację. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi na zgłaszaną reklamację w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Nie udzielenie odpowiedzi w terminie uważa się za uznanie reklamacji.

3.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość podawania posiłków.

4.Realizując warunki umowy Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę personelu.

5.Wykonawca przejmuje obowiązek strony, podczas urzędowej kontroli żywności i pracowników punktu wydawania posiłków przez służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli.

6.Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących wykonywanej usługi tj. jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z odpowiednimi normami oraz w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych.

7.W przypadku zakwestionowania wykonywanych przez Wykonawcę usług wynikających z realizacji umowy przez służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8.W przypadku jakichkolwiek przeszkód technicznych, decyzji służb sanitarnych uniemożliwiających realizację umowy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

9.Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania warunków umowy w zakresie przygotowywania, transportu i dostarczania posiłków.

10.Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

11.W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braku majątku Zamawiającego, zniszczenia lub uszkodzenia etc. ) przeprowadzone zostanie postępowania wyjaśniające z udziałem Wykonawcy, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1.Maksymalna wartość brutto niniejszej umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy wynosi...................................... zł,

(*słownie:................................................................................................................................................................zł .........../100*)

w tym:

-wartość netto: ................................. zł (*słownie:........................................................................... zł .........../100*);

-podatek VAT: ................................. zł (słownie:........................................................................... zł .........../100).

2.Opracowanie regulaminu odpłatności za posiłki oraz zapewnienie obsługi kasowej w tym zakresie, a także monitorowanie wartościowego wykonania umowy stanowi obowiązek Wykonawcy.

3.W ramach obiadu dopuszcza się korzystanie przez uczniów tylko z pierwszego dania, tylko drugiego dania lub deseru. W przypadku korzystania przez uczniów tylko z pierwszego dania, tylko drugiego dania lub deseru zastosowanie mają ceny poszczególnych elementów posiłku wskazane w Załączniku nr 2 do umowy.

4.Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5.Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty, rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, koszty transportu posiłków do miejsca wydawania, koszty wynagrodzenia kierowców, amortyzację, etc.

6.Wykonawca zobowiązuje się pokrywać koszty, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy poniesione w miesiącach realizacji usługi (z wyłączeniem wakacji).

7.Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1.Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:

1)za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

2)za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

3)w przypadku trzykrotnego w danym miesiącu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań i złożeniu reklamacji, o której mowa § 4 ust. 2 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że do zaniedbań doszło z przyczyn od niego obiektywnie niezależnych;

4)w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w § 3 ust. 9, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę za każdy stwierdzony przypadek;

5)za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7 umowy lub § 4 ust. 1 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

6)w przypadku nie dostarczenia posiłków w danym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

7)w przypadku opóźnienia w dostarczeniu posiłków w danym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;

8)w sytuacji dostarczenia posiłków posiadających wady jakościowe dotyczące wartości odżywczych, kaloryczności czy gramatury potraw Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek;

9) w przypadku dostarczenia posiłków z nieodpowiednią temperaturą, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek;

10)za każde inne naruszenie postanowień umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2.W razie rażącego niewykonania lub rażącego nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności naruszenie postanowień § 3 i § 4, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie, aż do pełnego zaspokojenia.

3.W przypadku szkody wynikłej z niewykonania niniejszej Umowy w terminie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

4.Kary umowne podlegają kumulacji.

5.Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia w/w kar na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

6.Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

**§ 7**

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1)wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2)oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt. 1.

2.Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

1. pomimo uprzedniego 3-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
2. Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
3. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
4. Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;
5. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług;
6. wystąpi dwukrotne ujawnienie niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 9 umowy;
7. pomimo uprzedniego 2-krotnego wezwanie przez Zamawiającego - Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7 lub § 4 ust. 1 umowy.

3.Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.

4.Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za prace rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.

5.Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia bądź utraty/wygaśnięcia uprawnień Wykonawcy do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.

6.W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługę zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.

7.W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca w terminie 7 dni musi zwrócić Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.

8.W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy.

9.O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em i/lub e-mailem, pisemnie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data potwierdzenia odbioru e-maila przez Wykonawcę. W przypadku braku potwierdzenia odbioru e-maila przez Wykonawcę, decyduje data odbioru przesyłki nadanej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego bądź zmian będących następstwem działania organów administracji;
3. wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
4. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
5. wprowadzenia szczególnych okoliczności (np. trudne do przewidzenia okoliczności), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy;
6. zmiany terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy;
7. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
8. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
9. zmiany miejsca przygotowywania posiłków, o którym mowa w Załączniku nr 2 do umowy pn. Oferta Wykonawcy, w przypadku zapewnienia standardu i odległości od siedziby Zamawiającego nie większej niż wskazana w w. w. załączniku, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 umowy.

2.Zamawiający może dokonać zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie 12 miesięcznego okresu obowiązywania umowy:

1)w wyniku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT - będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy,

2)w wyniku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3)w wyniku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiany określone w ust. 2 zostaną wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiany stawki podatku VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4.Ponadto, Zamawiający dopuszcza istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp.

5.Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

6.Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

7.Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1.Pomieszczenia kuchni i magazynów w Zespole Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz wraz z wyposażeniem zostają wynajęte Wykonawcy z uwzględnieniem opłat za:

1. zużytą energię elektryczną (rozliczenie na podstawie faktycznego zużycia na podstawie według wskazań liczników),
2. wywóz śmieci we własnym zakresie,
3. czynsz (400,00 zł/miesięcznie),
4. ryczałt za gaz (100 zł /miesięcznie ),
5. zimna woda (0,50 m3 dziennie ),
6. ciepła woda (rozliczenie na podstawie faktycznego zużycia na podstawie według wskazań liczników),
7. dzierżawę wyposażenia kuchni i magazynów (100,00 PLN miesięcznie).

Stoliki, krzesła i naczynia stanowią wyposażenie wynajmowanych pomieszczeń (koszt wynajmu naczyń uwzględniono w kosztach wynajmu kuchni), zaś zapewnienie obrusów jest obowiązkiem Wykonawcy.

2.Sprzątanie pomieszczeń kuchni, magazynów i stołówek oraz zakup środków czystości odbywa się na koszt Wykonawcy.

3.Wykonawca używa odnajętych pomieszczeń kuchni i magazynów w godz. 7.00 – 15.00, a w innych godzinach za pisemną zgodą Dyrektora Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz w dniach nauki szkolnej, a pomieszczenia stołówek na czas wydawania posiłków.

4.Naprawy sprzętu i urządzeń są obowiązkiem Wykonawcy

5.Należności z tytułu opłat za zużytą energię elektryczną, wodę i gaz w wysokości wynikającej ze wskazań pod liczników, opłatę z tyt. najmu-dzierżawy, Wykonawca wyposażenia wnosi na konto wskazane przez Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania faktury.

6.Wykonawca w pomieszczeniach wynajętych przez Zamawiającego nie może prowadzić innej działalności niż wymieniona w zamówieniu.

7.Wykonawca zobowiązany jest do:

- korzystania z wynajętych pomieszczeń z należytą starannością

- przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów bhp i ppoż.

- niedokonywania bez zgody Dyrektora Szkoły zmian funkcjonalnych lub konstrukcyjnych lokalu.

8.Wykonawca nie może podejmować lub oddawać do nieodpłatnego używania lokalu lub jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Dyrektora Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych .

9.Wykonawca nie może wydawać, wypożyczać, wynosić poza teren Szkoły wyposażenia i sprzętu.

10.Wykonawca, za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół, może dokonywać ulepszeń lokalu na koszt własny i we własnym zakresie. Wykonawcy nie służy prawo żądania od Dyrektora Zespołu Szkół zwrotu kosztów z tego tytułu.

11.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lokalu i sprzętu powstałe w czasie trwania umowy, choćby powstały z winy osoby trzeciej, w razie powstania takich uszkodzeń zobowiązany jest dokonać stosownych napraw na swój koszt.

**§ 10**

**KOORDYNACJA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1.Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza: **....................................................................................................................................................................**

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)*

2.Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza: **....................................................................................................................................................................**

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)*

3.Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

4.Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie w. w. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.

2.Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Z 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z ze zm.), jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.

3.Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.

4.Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.

5.Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

6.Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem §2 niniejszej umowy.

7.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W załączeniu:

1.Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy

2.Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do Umowy

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |
| ………………………………………..……………… | ………………………………………………………. |

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Nr sprawy: ZSB 26.4.2018**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)*

**Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………....………………….………………………………………………………………………..……..…….**

**KRS/CEiDG ………………………………...................……………………………………………………..…………………………..…….…………………...**

**NIP - ..........................................................................................., REGON - ....................................................................**

**Reprezentowany przez : ………………………………..….......................................................………………….……………………………..**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. Dożywianie uczniów na terenie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020, oświadczam/-my, co następuje:

☐ **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

☐ **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1. nazwa podmiotu (wykonawcy): ………………………………………………………………………………………………..…….……..;
2. nazwa podmiotu (wykonawcy): ………………………………………………………………………………………………..…….……..;
3. nazwa podmiotu (wykonawcy): ………………………………………………………………………………………………..…….……..;

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

............................................................. ..................................................................

(miejscowość i data) (podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. Dożywianie uczniów na terenie Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zamówienia, opis** | **Wartość brutto** | **Daty wykonania** | | **Podmiot**  **(nazwa + adres)**  **na rzecz którego wykonywano usługi** |
| **Data rozpoczęcia** | **Data**  **zakończenia** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

............................................................. ...................................................................................

*(miejscowość i data) (podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

1. *Zaznaczyć właściwe* [↑](#footnote-ref-1)
2. 40 – planowana, szacunkowa liczba osób korzystających dziennie ze śniadania [↑](#footnote-ref-2)
3. 380 dni - szacunkowa, przyjęta do obliczenia ceny oferty liczba dni nauki w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020 [↑](#footnote-ref-3)
4. 70 – planowana, szacunkowa liczba osób korzystających dziennie z obiadu [↑](#footnote-ref-4)